**附件一**

**2023**

**台灣應用材料x新竹市美術館**

**策展人培力計畫**

**申請計畫書**

**提案名稱：**

**申請者(團隊)：**

申　　請　　日　　期： 　　 年 　 　 月 　　 日

**個人申請資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名(中文)  姓名(英文) |  | | | | | |
| 出生年月日 | 民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | 身分證/居留證字號 | |  | 性別 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 最高學歷 |  | 相關策展經歷 | |  | | |
| 職業 |  |
| 地址 | □□□□□ | | | | | |
| e-mail |  | | | | | |
| 1. 茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。 2. 申請者若侵犯第三人著作權或其他相關權利者，願負一切法律責任。 | | | | | | |
| 身分證/居留證 (正面) | | | 身分證/居留證 (反面) | | | |
| 申請日期： 　　年　 　月　 　日 | | | | | | |

**團隊申請資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 團隊名稱 |  | | | | 團隊人數 | |  | |
| 團隊代表 | | | | | | | | |
| 姓名(中文)  姓名(英文) |  | | | | | | | |
| 出生年月日 | 民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | 身分證/居留證字號 | |  | | 性別 | |  |
| 聯絡電話 |  |
| 最高學歷 |  | 相關策展經歷 | |  | | | | |
| 職業 |  |
| 地址 | □□□□□ | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | |
| 團隊成員 | | | | | | | | |
| 姓名(中文)  姓名(英文) |  | | | | | | | |
| 出生年月日 | 民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | 身分證/居留證字號 | |  | | 性別 | |  |
| 聯絡電話 |  |
| 最高學歷 |  | 相關策展經歷 | |  | | | | |
| 職業 |  |
| 地址 | □□□□□ | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | |
| 姓名(中文)  姓名(英文) |  | | | | | | | |
| 出生年月日 | 民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | 身分證/居留證字號 | |  | | 性別 | |  |
| 聯絡電話 |  |
| 最高學歷 |  | 相關策展經歷 | |  | | | | |
| 職業 |  |
| 地址 | □□□□□ | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | |
| 1. 茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。 2. 申請者若侵犯第三人著作權或其他相關權利者，願負一切法律責任。 | | | | | | | | |
| 身分證/居留 (正面) | | | 身分證/居留證 (反面) | | | | | |
| 身分證/居留證 (正面) | | | 身分證/居留證 (反面) | | | | | |
| 身分證/居留證 (正面) | | | 身分證/居留證 (反面) | | | | | |
| 申請日期： 　　年　 　月　 　日 | | | | | | | | |

**計畫書格式說明**

**一、提案名稱**

**二、策展論述**

策展主題說明(800-1500字)。

**三、執行方式**

計畫執行分析及時程規劃（請附展品配置圖、3D模擬圖或模擬影片等相關可說明計畫執行方式及預期成果之資料）。

**四、個人（團隊）介紹**

個人或團隊簡介（含個人簡歷或團隊實績、人員專業能力、人員工作分配等）。

**五、參展者介紹**

預計參展者(藝術家)名單及作品清冊、意向書等。

**六、經費預算表**

計畫整體經費說明(本計畫補助新臺幣65萬元為限)。本表須包含以下項目：(依實際情況可自行增加項目)

1. 策展內容規劃
2. 展場設計施作
   1. 配電及木作施工(含安裝、施工及拆除)
   2. 展場空間及館外大圖輸出製作及施工拆除
   3. 展場空間場地規劃及場佈、卸展
3. 展覽文宣設計及印製
   1. 主視覺設計
   2. 文宣設計、製作
   3. 海報印製
   4. 邀請卡印製
   5. 宣傳摺頁或手冊印製
4. 藝術家借展、委託創作或現地創作
5. 開幕茶會/活動
   1. 開幕活動場佈設備
   2. 各類製作物
   3. 出席藝術家交通補助
   4. 活動執行人力
6. 推廣活動規劃及執行
   1. 材料與現場製作物
   2. 現場執案人力
   3. 講師相關費用
7. 行銷宣傳
   1. 臉書圖文製作
   2. 展覽影像宣傳設計製作(包含但不限於攝影、宣傳片等)
   3. 羅馬旗
8. 保險
   1. 公共意外險
   2. 藝術品綜合保險

七、展覽推廣活動

展覽之推廣活動、論壇、講座、工作坊等規劃說明(至少4場)。